

Bobrowniki, 22.02.2018 r.

WÓJT GMINY BOBROWNIKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych
w Urzędzie Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8; 42-583 Bobrowniki

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 10-letnie doświadczenie,
- znajomość przepisów: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, Ordynacja podatkowa, o opłacie skarbowej, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt, instrukcji archiwalnej, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- staż pracy w administracji samorządowej przy wydawaniu decyzji podatkowych,
- umiejętność obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- znajomość programu POSESJA,
- znajomość programu do elektronicznego obiegu dokumentów PROTON,
- prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Obsługa komputerowego programu podatkowego w zakresie:
 - a) wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych,
 - b) bieżące uaktualnianie stanów majątkowych podatników w oparciu o otrzymywane zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Będzinie, akty notarialne oraz wykazy dzierżaw,
 - c) uaktualnianie stanów majątkowych podatników w oparciu o składane informacje podatkowe i ich korekty,
- Załatwianie odwołań, podań i wniosków z zakresu podatków: od nieruchomości,

- rolnego oraz leśnego wnoszonych przez w/w podatników.
- Rozpatrywanie skarg, wniosków i podań – badanie ich zasadności oraz zapewnienie należytego i terminowego załatwienia.
 - Sprawdzanie prawidłowości danych zawartych w złożonych przez podatnika informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego z danymi z ewidencji gruntów.
 - Sprawdzenie poprawności wypełnienia złożonych informacji i deklaracji podatkowych.
 - Prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji podatkowej podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
 - Przeprowadzanie okresowych kontroli prawidłowości podstaw opodatkowania na nieruchomościach podatników.
 - Wydawanie na wniosek podatnika oraz innych uprawnionych organów zaświadczeń o stanie majątkowym.
 - Udzielanie informacji w sprawie posiadania gospodarstw rolnych lub nieruchomości – na żądanie instytucji niezastrzeżonych w przepisach o ochronie danych osobowych.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w wymiarze pełnego etatu,
- praca w równoważnym systemie czasu pracy, godziny pracy Urzędu: poniedziałek, czwartek 7:00 – 16:00, wtorek, środa 7:00 – 15:00, piątek 7:00 – 13:00,
- praca ma charakter administracyjno – biurowy, zdarzają się wyjazdy w teren,
- występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych, brak wind i podjazdów dla niepełnosprawnych.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy, lub zaświadczeń potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kserokopia prawa jazdy kat. B.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowniki: ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, pokój nr 13, lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych" w terminie do dnia 5 marca 2018 r. (decyduje data stempla pocztowego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

7. Inne informacje

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego drogą telefoniczną.

WÓJT
mgr Arkadiusz Ziemia